

О дополнении к приказу МЗ РСФСР N 132 от 02.08.91 "О совершенствовании службы лучевой диагностики"

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 апреля 1996 года N 128

О дополнении к [приказу МЗ РСФСР N 132 от 2 августа 1991 года](#)
["О совершенствовании службы лучевой диагностики"](#)

В дополнение к [Приказу Министерства здравоохранения РСФСР от 2 августа 1991 года N 132 "О совершенствовании службы лучевой диагностики"](#) утверждаю:

1. Положение о рентгенодиагностическом отделении (кабинете) (Приложение 1).
2. Положение о заведующем рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) (Приложение 2).
3. Положение о кабинете магнитно-резонансной томографии (Приложение 3).
4. Положение о заведующем кабинетом магнитно-резонансной томографии (Приложение 4).
5. Положение о враче кабинета магнитно-резонансной томографии (Приложение 5).
6. Положение о рентгенолаборанте кабинета магнитно-резонансной томографии (Приложение 6).
7. Положение о медицинской сестре кабинета магнитно резонансной томографии (Приложение 7).
8. Положение об инженере кабинета магнитно-резонансной томографии (Приложение 8).
9. Примерные расчетные нормы времени на проведение магнитно резонансных исследований (Приложение 9).

Приказываю:

1. Руководителям органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, лечебно-профилактических учреждений федерального подчинения, ректорам высших учебных медицинских заведений, директорам медицинских научно-исследовательских учреждений организовать работу подразделений лучевой диагностики в соответствии с настоящим Приказом.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра А.Н. Деменкова.

Министр здравоохранения и медицинской промышленности
Российской Федерации
А.Д.Царегородцев

Приложение 1. Положение о рентгенодиагностическом отделении (кабинете)

Приложение 1
к Приказу
Минздравмедпрома России
от 5 апреля 1996 года N 128

1. Рентгенодиагностическое отделение (кабинет) является самостоятельным подразделением или входит в состав отдела (отделения) лучевой диагностики лечебно-профилактического учреждения.

2. Руководство рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый в установленном порядке руководителем учреждения здравоохранения.

3. Набор помещений рентгенодиагностического кабинета определяется на основе отраслевого стандарта (ОСТ 42-21-15-83) и Санитарно-гигиенических норм (СанПин 42-129-11-4090-86) с учетом рекомендаций фирмы, выпускающей данный тип рентгенодиагностической установки и согласовывается с санитарно-эпидемиологической службой в установленном порядке.

4. Штаты рентгенодиагностического отделения (кабинета) устанавливаются в соответствии с действующими штатными нормативами и с учетом потребности в оказании специализированной помощи.

5. Деятельность рентгенодиагностического отделения (кабинета) регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим Положением.

6. Основными задачами рентгенодиагностического отделения (кабинета) являются:

- полное обеспечение лечебно-диагностического процесса информацией с использованием рентгенологических методов;

- проведение квалифицированных рентгенодиагностических исследований в соответствии с медицинскими показаниями с учетом возможностей метода и экономической целесообразностью;

- внедрение новых методов и программ получения диагностической информации;

- анализ результатов проводимых исследований путем сопоставления с данными других инструментальных, лабораторных, клинических и патоморфологических исследований;

- рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры;

- ежегодный анализ показателей деятельности отделения (кабинета) в соответствии с установленными учетно-отчетными формами;

- координация деятельности врачей - рентгенологов с другими отделениями и кабинетами лучевой и инструментальной диагностики, а также с клиническими подразделениями.

7. В рентгенодиагностическом отделении (кабинете) ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам, архив регистрируемых рентгенограмм и других документов с соблюдением установленных нормативными документами сроками хранения.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 2. Положение о заведующем рентгенодиагностическим отделением (кабинетом)

Приложение 2
к Приказу
Минздравмедпрома России
от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность заведующего рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) назначается квалифицированный врач - рентгенолог, прошедший специальную подготовку и получивший сертификат специалиста, имеющий опыт практической работы в этой области.
2. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) подчиняется руководителю отдела (отделения) лучевой диагностики, а в его отсутствие главному врачу или его заместителю по лечебной работе.
3. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) руководствуется в своей работе Положением о рентгенодиагностическом отделении (кабинете), настоящим Положением и другими нормативными документами.
4. Должность заведующего рентгенодиагностическим отделением или кабинетом не является освобожденной, устанавливается вместо должности врача рентгенолога.
5. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) осуществляет:
 - полную рабочую нагрузку врача - рентгенолога. В связи с чем пользуется профессиональными льготами, предусмотренными законодательством о труде. Обязанности заведующего отделением выполняет в виде дополнительной нагрузки, которая оплачивается дополнительно в соответствии с мощностью отделения и объемом выполняемой работы;
 - непосредственное руководство деятельностью медицинского персонала и несет полную ответственность за качество и своевременность диагностики, обеспечение безопасности пациентов и персонала;
 - рентгенодиагностические исследования согласно четко сформулированным показаниям и принимает окончательное решение по их выполнению, определяя необходимый объем и рациональную методику исследования, проведение инвазивных и неинвазивных процедур;
 - освоение и внедрение новых диагностических методик;
 - консультативную работу по оценке результатов рентгенодиагностических исследований в диагностическом комплексе;
 - участие в разборе сложных случаев и диагностических ошибок, в выявлении причин расхождений данных рентгенодиагностики с патологоанатомическими и операционными данными;
 - ведение учетно-отчетной документации, анализ количественных и качественных показателей;
 - оформление протоколов исследований и записи в истории болезни с заключением о предполагаемом диагнозе, необходимом комплексе уточняющих методов не позднее 24 часов после произведенного исследования;

- контроль за ведением листка учета дозовой нагрузки на обследуемого пациента;
- контроль за прохождением персоналом отделения (кабинета) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

6. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) обязан:

- систематически повышать свою квалификацию и осуществлять меры по повышению квалификации врачей, а также среднего и младшего персонала отделения;
- выполнять самостоятельно специальные методики, включая инвазивные;
- соблюдать и контролировать выполнение персоналом правил охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщать главному врачу учреждения или его заместителю о всех чрезвычайных происшествиях (несчастных случаях, возгораниях и пр.);
- принимать участие в проводимых в лечебно-профилактических учреждениях клинических, патологоанатомических и других конференциях.

7. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) имеет право:

- давать указания о работе в кабинете, обязательные для подчиненного ему персонала;
- вносить предложения о поощрении лучших работников и о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, нарушающих производственную дисциплину и не выполняющих своих обязанностей.

8. Заведующий рентгенодиагностическим отделением (кабинетом) несет ответственность за уровень организации и качество работы подразделения.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 3. Положение о кабинете магнитно-резонансной томографии

Приложение 3
к Приказу

Минздравмедпрома России
от 5 апреля 1996 года N 128

1. Кабинет магнитно-резонансной томографии (МРТ) создается в составе отдела (отделения) лучевой диагностики лечебно-профилактического учреждения.
2. Руководство кабинетом МРТ осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый в установленном порядке руководителем учреждения здравоохранения.
3. Деятельность кабинета МРТ регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим Положением.

4. Основными задачами кабинета МРТ являются:

- наиболее полное удовлетворение потребности населения основными видами магнитно-резонансных исследований, соответствующими специализации и профилю лечебно-профилактического учреждения;

- проведение квалифицированных магнитно-резонансных исследований с учетом медицинских показаний, возможностей метода, диагностической и экономической целесообразности;

- внедрение новых методов и программ получения МРТ-изображения;

- рациональное и эффективное использование дорогостоящей аппаратуры;

- повышение квалификации медицинского персонала;

- соблюдение правил техники безопасности.

5. Набор помещений кабинета магнитно-резонансной томографии определяется на основе рекомендаций фирмы - изготовителя и согласовывается со службой Госсанэпиднадзора в установленном порядке.

6. Штаты кабинета МРТ устанавливаются с учетом обеспечения работы не менее чем в двухсменном режиме.

Примерные штатные нормативы для односменной работы:

- врач - рентгенолог (заведующий кабинетом МРТ) - 1

- рентгенолаборант - 1

- медицинская сестра - 1

- санитарка - 1

- инженер - 1.

7. Нагрузка специалистов определяется задачами кабинета МРТ, положениями об их функциональных обязанностях, а также примерными расчетными нормами времени на проведение магнитно-резонансных исследований.

8. МРТ-исследование включает в себя следующие технологические операции:

- укладка больного;

- настройка магнитных катушек;

- набор протоколов программы исследования в компьютере;

- проведение исследования с постоянным контролем за ходом томографии и корректировка протоколов программы;

- анализ информации на дисплее, регистрация данных исследования на фотографической или

магнитной

пленке;

- формулирование заключения и запись его в историю болезни.

9. В кабинете МРТ ведется вся необходимая учетно-отчетная документация по утвержденным формам, архив регистрируемых носителей МРТ-изображения и других документов с соблюдением установленных нормативными документами сроками хранения.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 4. Положение о заведующем кабинетом магнитно-резонансной томографии

Приложение 4

к Приказу

Минздравмедпрома России

от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность заведующего кабинетом МРТ назначается квалифицированный врач - рентгенолог, прошедший специальную подготовку по магнитно-резонансной томографии и имеющий опыт практической работы в этой области.

2. Заведующий кабинетом МРТ подчиняется руководителю отдела (отделения) лучевой диагностики, а в его отсутствие - главному врачу или его заместителю по лечебной работе.

3. Заведующий кабинетом МРТ руководствуется в своей работе Положением о кабинете МРТ, настоящим Положением и другими нормативными документами.

4. Заведующий кабинетом МРТ осуществляет:

- непосредственное руководство деятельностью медицинского персонала и несет полную ответственность за качество и своевременность диагностики, обеспечение безопасности пациентов и персонала;

- магнитно-резонансные исследования согласно четко сформулированным показаниям и принимает окончательное решение по их выполнению, определяя необходимый объем и рациональную методику исследования, проведение инвазивных и неинвазивных процедур;

- освоение и внедрение новых диагностических методик;

- консультативную работу по оценке результатов магнитно резонансной томографии в диагностическом комплексе. Участие в разборе сложных случаев и диагностических ошибок, в выявлении причин расхождений данных МР-томографии с патологоанатомическими и операционными данными;

- ведение учетно-отчетной документации, анализ количественных и качественных показателей;

- оформление протоколов исследований и записи в истории болезни с заключением о предполагаемом диагнозе, необходимом комплексе уточняющих методов не позднее 24 часов после произведенного исследования;

- руководство работой подчиненного персонала;

- контроль за соблюдением персоналом кабинета правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Заведующий кабинетом магнитно-резонансной томографии обязан:

- выполнять самостоятельно специальные методики, включая инвазивные;

- систематически повышать свою квалификацию и осуществлять меры по повышению квалификации среднего и младшего персонала своего отделения и врачей - специалистов учреждения;

- соблюдать и контролировать выполнение персоналом правил охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- немедленно сообщать главному врачу учреждения или его заместителю о всех чрезвычайных происшествиях (несчастных случаях, возгораниях и пр.).

6. Заведующий кабинетом МР-томографии имеет право:

- давать указания о работе в кабинете, обязательные для подчиненного ему персонала;

- вносить предложения о поощрении лучших работников и о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, нарушающих производственную дисциплину и не выполняющих своих обязанностей.

7. Заведующий кабинетом МР-томографии принимает участие в проводимых в лечебно-профилактических учреждениях клинических, патологоанатомических и других конференциях.

8. Заведующий кабинетом МР-томографии несет ответственность за уровень организации и качество работы подразделения.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 5. Положение о враче кабинета магнитно-резонансной томографии

Приложение 5
к Приказу

Минздравмедпрома России
от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность врача кабинета магнитно-резонансной томографии (МРТ) принимается врач - рентгенолог, имеющий специальную подготовку по магнитно-резонансной томографии и сертификат специалиста.

2. Врач кабинета магнитно-резонансной томографии непосредственно подчиняется заведующему кабинетом МРТ, а через него заведующему отделением лучевой диагностики.

3. Врач кабинета МР-томографии в своей работе руководствуется настоящим Положением и другими нормативными документами.

4. Врач кабинета МРТ осуществляет:

- магнитно-резонансные исследования согласно четко сформулированным показаниям и принимает окончательное решение по их выполнению, определяя необходимый объем и рациональную методику исследования, проведение инвазивных и неинвазивных процедур;
- освоение и внедрение новых диагностических методик;
- консультативную работу по оценке результатов МР-томографии в диагностическом комплексе. Участие в разборе сложных случаев и диагностических ошибок, в выявлении причин расхождений данных МР-томографии с патологоанатомическими и операционными данными;
- ведение учетно-отчетной документации, анализ количественных и качественных показателей;
- оформление протоколов исследований и записи в истории болезни с заключением о предполагаемом диагнозе, необходимом комплексе уточняющих методов не позднее 24 часов после произведенного исследования;
- руководство работой подчиненного среднего и младшего персонала;
- контроль за ведением листка учета дозовой нагрузки на обследуемого пациента.

5. Врач кабинета магнитно-резонансной томографии обязан:

- в соответствии с действующим законодательством о труде выполнять в течение рабочего дня полный объем работы, определяемый расчетными нормами, утвержденными настоящим Приказом;
- систематически повышать свою квалификацию и осуществлять меры по повышению квалификации среднего и младшего персонала;
- выполнять самостоятельно специальные методики, включая инвазивные;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщать заведующему отделением (кабинетом), а в его отсутствие - главному врачу учреждения или его заместителю о всех чрезвычайных происшествиях (несчастных случаях, возгораниях и пр.).

6. Врач кабинета МР-томографии имеет право:

- давать указания о работе в кабинете, обязательные для подчиненного ему среднего и младшего персонала;
- вносить предложения о поощрении лучших работников и о наложении дисциплинарных

взысканий на лиц, нарушающих производственную дисциплину и не выполняющих своих обязанностей.

7. Врач кабинета МР-томографии несет в установленном порядке ответственность за безопасность пациентов и последствия при ее нарушении во время своей работы.

8. Заведующий кабинетом МР-томографии принимает участие в проводимых в лечебно-профилактических учреждениях клинических, патологоанатомических и других конференциях.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 6. Положение о рентгенолаборанте кабинета магнитно-резонансной томографии

Приложение 6

к Приказу

Минздравмедпрома России

от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность рентгенолаборанта кабинета МР-томографии назначается работник, имеющий среднее медицинское образование и подготовку по магнитно-резонансной томографии.

2. Рентгенолаборант в своей работе непосредственно подчиняется врачу кабинета МРТ, руководствуется Положением о кабинете МРТ, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Рентгенолаборант осуществляет:

- выполнение исследований по методикам, определяемым врачом кабинета;
- оказание помощи врачу при выполнении специальных сложных исследований;
- ведение учетно-отчетной документации по утвержденным формам в установленные сроки;
- подготовку контрастных веществ, инструментов для исследования и химреактивов для обработки пленки;
- обработку, хранение снимков и сдачу документации в архив.

4. Рентгенолаборант обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 7. Положение о медицинской сестре кабинета магнитно-резонансной томографии

Приложение 7

к Приказу

Минздравмедпрома России

от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность медицинской сестры кабинета магнитно резонансной томографии (МРТ) назначается медицинская сестра, прошедшая инструктаж по правилам эксплуатации МР-томографа и охране труда.

2. В своей работе медицинская сестра кабинета МРТ руководствуется Положением о кабинете, а также настоящим Положением.

3. Медицинская сестра кабинета МРТ осуществляет:

- подготовку места для укладки пациента в МР-томограф, установку приемных катушек для соответствующей области исследования;

- подготовку пациента к исследованию, укладку;

- своевременное информирование врача о наличии у пациента противопоказаний к МР-томографии (беременность, водители ритма, ферромагнитные внутрочерепные клипсы, металлические осколки в жизнеопасных зонах, неудалимые нейростимуляторы, ушные имплантаты и т.д.);

- участие в процедурах, связанных с исследованием (подготовка медицинских инструментов для специальных исследований, введение контрастных веществ);

- регистрацию данных об исследованиях, (в частности, о расходовании медикаментов) в соответствующих учетных документах;

- содержание аптечки для оказания экстренной помощи;

- соблюдение санитарного режима, стерильного инструмента, материалов, а также необходимого набора препаратов для инвазивных манипуляций.

4. Медицинская сестра обязана систематически повышать свою квалификацию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

Начальник Управления организации

медицинской помощи населению

А.А.Карпеев

Приложение 8. Положение об инженерере кабинета магнитно-резонансной томографии

Приложение 8

к Приказу

Минздравмедпрома России

от 5 апреля 1996 года N 128

1. На должность инженера кабинета магнитно-резонансной томографии (МРТ) назначается работник, имеющий высшее физическое или техническое образование, опыт программирования на ЭВМ, прошедший подготовку для работы на соответствующем оборудовании.

2. Инженер кабинета МР-томографии подчиняется заведующему кабинетом, а в его отсутствие руководителю отделения лучевой диагностики.

3. Инженер в своей работе руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями учреждения и другими нормативными документами.

4. Инженер кабинета МРТ обязан:

- обеспечивать внедрение новых методик магнитно-резонансной томографии;

- следить за правильностью эксплуатации и работы томографа, осуществлять выбор технических режимов эксплуатации;

- участвовать в проведении сложных МР-исследований и содействовать правильной физической интерпретации полученных результатов;

- своевременно информировать администрацию о техническом состоянии оборудования, необходимости приобретения комплектующих деталей, расходных материалов, запасных частей и контрольно измерительных приборов;

- взаимодействовать с сервисными организациями и фирмой изготовителем в вопросах, связанных с получением комплектующих и расходных материалов, запасных частей, осуществлять ремонт и послегарантийное обслуживание оборудования;

- быть в курсе современных технических достижений в области МР-томографии, постоянно повышать свою квалификацию.

5. Инженер имеет право давать указания медицинскому персоналу в вопросах эксплуатации оборудования, вносить предложения по вопросам улучшения работы кабинета и организации труда.

6. Инженер обязан соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев

Приложение 9. Примерные расчетные нормы времени на проведение магнитно-резонансных исследований

Приложение 9

к Приказу

Минздравмедпрома России

от 5 апреля 1996 года N 128

Примерные расчетные нормы времени на проведение магнитно-резонансных исследований *)

*) Вышеуказанные нормативы даны для МР-томографов с резистивным магнитом мощностью магнитного поля от 0,2 до 0,45 Т. Пропускная способность кабинета МРТ зависит от типа используемого в МРТ магнита. При магнитах более высокой мощности временные показатели снижаются на 50 процентов. Для магнитных томографов мощностью менее 0,2 Т временные показатели увеличиваются на 50 процентов.

Исследуемые органы	Время обычного исследования	Исследование с применением контрастных средств
Головной мозг	45 мин.	60 мин.
Шея и голова	45 мин.	60 мин.
Спинной мозг и позвоночник	45 мин.	60 мин.
Органы грудной клетки	45 мин.	60 мин.
Молочная железа	45 мин.	60 мин.
Сердце	60 мин.	-
Органы брюшной полости и забрюшинного простр.	45 мин.	60 мин.
Надпочечники		
Почки и забрюшинное пространство	45 мин.	60 мин.
Таз	45 мин.	60 мин.
Колено	45 мин.	60 мин.
Плечевой сустав	45 мин.	60 мин.
Запястье	45 мин.	60 мин.
Стопа и лодыжка	45 мин.	60 мин.
Конечности	45 мин.	60 мин.

Примечание. Указанные примерные расчетные нормы времени на проведение магнитно-резонансных исследований являются усредненными показателями. В соответствии с [Приказом N 504 МЗ СССР от 31 августа 1989 года "О признании рекомендательными нормативных актов по труду Минздрава СССР"](#) штатное расписание кабинета, нормы нагрузки и временные затраты на диагностические процедуры в конкретном лечебно-профилактическом учреждении корректируются администрацией по согласованию с трудовым коллективом в зависимости от конкретных условий.

Начальник Управления организации
медицинской помощи населению
А.А.Карпеев